

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ №1

Е.И.Большакова
Приказ №65 от 31.08.2023

Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальном казенном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №1» города Кирова

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ (далее Правила) разработаны для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» города Кирова (далее по тексту - ДООУ) в соответствии:

-с Конституцией Российской Федерации,

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-законом Кировской области от 14.10.2013 №320-ЗО «Об образовании в Кировской области»;

-правовыми актами муниципального образования «Город Киров»

- с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 4 октября 2021 г. № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236";

-Уставом ДООУ.

2. Правила приема воспитанников

2.1.ДООУ осуществляет прием всех граждан, получивших направление в дошкольное учреждение в департаменте образования администрации города Кирова в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

Прием детей в ДООУ, родители (законные представителя) которых получили направление на очередной учебный год, осуществляется не ранее первого августа текущего года.

2.2.Право на внеочередное предоставление места в ДООУ могут реализовать следующие категории граждан:

- дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре РФ» и Указом Президента РФ от 30.10.2009 №1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры РФ, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона РФ, и членам их семей»;

- дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете РФ» и Указом Президента РФ от 26.01.2012 №110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам органов СК РФ, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона РФ, и членам их семей»;

-дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в РФ»;

- дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастроф на Чернобыльской АЭС», а также дети, страдающие болезнями вследствие Чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, имеющие право на основании указанного Закона;

-дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства РФ от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников из числа указанных в постановлении Правительства РФ от 12.08.2008 №587 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, указанных в постановлении Правительства РФ от 25.08.1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

-дети, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, принимающие участие в специальной военной операции и заключивших не ранее 24.02.2024 года контракт о прохождении военной службы в ВС РФ или контракт о добровольном содействии в выполнении задач на ВС РФ.

2.3.Право на первоочередное предоставление места в ДОУ могут реализовать следующие категории граждан:

-дети, родители (законные представители) которых являются военнослужащими;

- дети, родители (законные представители) которых обладают первоочередным правом в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 46 и частью 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 №2-ФЗ «О полиции», или проходят службу в войсках национальной гвардии РФ и имеют специальные звания полиции;

- дети, родители (законные представители) которых обладают первоочередным правом в порядке, установленном в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

-дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

-дети, находящиеся под опекой и воспитывающиеся в приемных семьях;

-дети из многодетных семей Кировской области (семьи, имеющие 3 и более детей в возрасте до 18 лет);

Дети медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь;

-дети педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций.

2.4.Право на внеочередное и первоочередное предоставление места в ДОУ для детей вышеуказанных категорий граждан может быть изменено или прекращено в связи с изменениями или отменой соответствующих нормативных правовых актов.

Право на внеочередное и первоочередное предоставление места в ДОУ для детей иных категорий граждан возникает с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.6. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.7. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций, выданных «Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Кирова».

2.9. Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.10. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.11. Прием граждан, получивших направление в ДООУ, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие сведения (Приложение №1):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- дата выдачи направления.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.12. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение №2):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства, (места пребывания, проживания) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;

О потребности в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.13. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.14. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.15.Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.16.Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями)детей, регистрируются заведующим ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в ДООУ. После регистрации заявления родителей (законных представителей) выдается расписка в получении документов (Приложение №3), содержащая информацию

о регистрационном номере заявления о приеме в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов и печатью ДООУ.

Копии предъявляемых документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

2.17. Заведующий ДООУ или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. После предоставления документов, указанных в п. 2.15 Правил, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

В случае, если дата приема документов, указанных в пунктах 2.15 настоящих Правил, совпадает со сроками приостановления деятельности ДООУ на основании приказа департамента образования администрации города Кирова, договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка заключается ДООУ в течение 3(трех) рабочих дней с момента возобновления его деятельности.

Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) ребенка. Второй экземпляр договора хранится в личном деле воспитанника.

2.19. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение (далее - распорядительный акт). Распорядительный акт в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников.

2.20. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. При зачислении ребенка в ДООУ родители (законные представители) имеют право подать заявление с приложением необходимых документов на предоставление компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в ДООУ в соответствии с порядком, установленным правительством Кировской области.

2.23. Дата начала посещения детьми ДООУ устанавливается согласно дате издания приказа о зачислении ребенка в ДООУ, по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка.

2.24. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) ребенка. Согласие должно быть зафиксировано в заявлении о приеме ребенка в ДООУ и заверено личной подписью.

2.25. Место за ребенком, посещающим ДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

\

3. Учет движения детей

3.1 В ДОУ для регистрации сведений о воспитанниках ведется книга учета движения детей (далее- Книга). Книга предназначена для регистрации направления, информационных сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения контингента детей.

3.2. Ежегодно заведующий ДОУ (уполномоченное лицо, ответственное за прием документов) подводит итог по контингенту воспитанников и фиксирует в Книге по состоянию на 01 сентября за прошедший учебный год, на 01 января за прошедший календарный год с указанием количества воспитанников, выбывших в школу, другие ДОУ и по другим причинам, количество воспитанников, принятых в ДОУ за этот период с разбивкой по наименованиям льготных категорий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, утверждается приказом заведующего.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. После принятия данных Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.