

**Принято:**  
Заседанием Педагогического Совета  
МКДОУ № 1

Протокол № 39 от 01.09.2022



**Утверждаю:**  
Заведующий МКДОУ № 1  
И.И. Большакова

Приказ № 39 от 01.09.2022 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наставничестве**  
**в МКДОУ Детский сад № 1 г. Кирова**

**1. Общие положения:**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность педагогов в МКДОУ № 1.

1.2 Настоящее Положение руководствуется следующей нормативной базой:

Конституция РФ

Закон РФ «Об образовании»,

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования,

Устав, Годовой план МКДОУ № 1 и другими локальными документами.

1.3. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ДОУ или имеющими трудовой стаж не более 5 лет.

1.4. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

1.5. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Действие настоящего положения распространяется на педагогов МКДОУ № 1.

1.7. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи движения наставничества в МКДОУ:**

2.1. Суть наставничества в ДОУ:

- пропаганда педагогического мастерства опытных педагогов и оказание помощи молодым и начинающим педагогам в совершенствовании знаний методики и педагогики.

- ознакомление начинающих специалистов со спецификой ДОО, особенностями контингента;

- создание ситуации осмысления конкретной педагогической ситуации и открытия способов работы в каждой конкретной ситуации;

2.2. Цель наставничества в ДОУ:

- оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирование в ДОУ кадрового ядра;

- формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

2.3. Задачи наставничества:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в ДОУ;

- ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи начинающим педагогам в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса, в проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом; в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы; в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения;

- формировать высокий уровень профессиональной деятельности и педагогической позиции,

- способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОУ.

### **3. Содержание наставничества:**

#### **3.1. Педагог-наставник:**

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;

- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;

- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;

- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;

- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;

- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;

- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;

- оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

#### **3.2. Педагогический совет:**

- оказывает содействие созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов, организует процесс обучения молодых и начинающих педагогов в разнообразных интерактивных формах;

- обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;

- координирует педагогические действия участников образовательного процесса в соответствии с задачами учреждения и задачами воспитания и образования детей;

- формирует локально-моделирующий уровень (формулирование педагогической цели, умение решать проблемные задачи и предвидеть результат) и системно-моделирующий уровень (владение стратегией формирования системы знаний и умений по всем направлениям детского развития - умственного, нравственного, эстетического и т.д.) деятельности педагогов;

- оценивает деятельность начинающих педагогов как показатель оценки деятельности наставников и учреждения в целом.

### **4. Организационные основы наставничества**

4.1. Наставничество в ДОУ организуется на основании приказа заведующего ДОУ. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность.

4.2. Руководство деятельностью наставников осуществляют заведующий МКДОУ и старший воспитатель.

4.3. Заведующий ДОУ в сотрудничестве с административным корпусом, членами ПМПк и по согласованию с Педсоветом выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- уровень квалификационной категории - не ниже первой квалификационной категории;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные успешные результаты в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

4.4. Наставничество работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана.

4.5. В течение учебного года проводятся занятия «Школы начинающего педагога».

4.6. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

4.7. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого или начинающего специалиста, за которым он будет закреплен.

4.8. Замена наставника производится приказом заведующего ДООУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

4.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является успешное выполнение молодым или начинающими педагогами ДООУ целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

4.10. За успешную работу наставник отмечается заведующим ДООУ по действующей системе поощрения вплоть до представления к почетным званиям. Наставникам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст.32 54 Закона Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно, осуществляется на основании "Положения о доплатах и надбавках в МКДООУ № 1", при наличии финансовых средств и согласно предоставляемого Дневника наставничества.

## **5. Обязанности наставника**

5.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права педагогического работника ДООУ по занимаемой должности.

5.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого или начинающего специалиста;
- отношение молодого или начинающего специалиста к проведению занятий, коллективу ДООУ, воспитанникам и их родителям;
- его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

5.3. Вводить в должность.

5.4. Диагностировать и контролировать начинающих специалистов, коллегиально обсуждать их работу контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым или начинающим специалистом НОД, других мероприятий. Обеспечивать методическую, информационную и другие виды помощи, организовывать обучение в различных формах.

5.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом План профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

5.6. Вести Дневник наставничества, отмечая в нем конкретные проводимые мероприятия, согласно Плана профессионального становления, а также результаты работы подопечных.

5.7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения НОД и совместной с детьми деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

5.8. Развивать положительные качества молодого или начинающего специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в ДООУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

5.9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью подопечных. Готовить характеристики, другие документы для возможности участия подопечных в конкурсных движениях разного уровня.

5.10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого или начинающего специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

## **6. Права наставника**

6.1. Подключать с согласия заведующего ДООУ и заместителя заведующего по воспитательно-методической работе ДООУ других сотрудников для дополнительного обучения молодого или начинающего специалиста.

6.2. Требовать рабочие отчеты у молодого или начинающего специалиста как в устной, так и в письменной форме.

6.3. Ходатайствовать о поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия к своим подопечным.

## **7. Обязанности молодого специалиста**

7.1. Изучать Закон РФ "Об образовании", нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы ДООУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.

7.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.

7.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

7.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

7.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

7.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником.

## **8. Права молодого специалиста**

8.1. Вносить на рассмотрение администрации ДООУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

8.2. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

8.3. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

8.4. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

8.5. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения. Требовать разъяснения претензий, если не согласен с ними.

8.6. Защищать свои интересы в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8.7. Указывать наставнику и Педагогическому Совету на собственные особые достижения, успехи в работе. Оповещать наставника и Педагогический Совет о своих

личных профессиональных планах в сфере повышения квалификации, получения дальнейшего профессионального образования.

### **9. Документы, регламентирующие наставничество**

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего МКДОУ об организации наставничества;
- планы работы по наставничеству;
- протоколы заседаний педагогического, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

9.2. По окончании срока наставничества наставник в течение 10 дней должен сдать старшему воспитателю следующие документы:

- отчет о проделанной работе;
- план работы по наставничеству профессионального становления с оценкой наставником проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого или начинающего педагога.