

**Протокол № 48 от 02.09.2024 г.
Педагогического совета Установочного на 2024-2025 учебный год.**

Дата: 02.09.2024 г.

Время: 13.30

Присутствуют: 26 чел

Отсутствуют: 6 чел

Председатель: Большакова ЕИ, заведующий МКДОУ № 1

Секретарь: Кибардина ЮЮ, воспитатель МКДОУ № 1

Повестка дня:

1. Окончание летней оздоровительной кампании, выполнение Плана ЛОК
2. Анализ тематической проверки "Готовность ДОУ к новому учебному году"
3. Принятие Годового плана на 2024 -2025 уч/год, календарного учебного графика, расписания занятий, планы специалистов, рабочие программы дополнительных образовательных услуг, комплексно-тематическое планирования,
4. Рассмотрение и утверждение Комиссии по доплатам и надбавкам, выбор ответственного за работу по ПДД, обсуждение и утверждение Положения о школе молодого педагога.
5. Беседа "Аттестация - как показатель профессионального роста специалиста-дошкольника"
6. Ответы на вопросы. Разное

Голосование:

Принятие Годовых задач и Годового плана 2024-2025 - "ЗА" единогласно,
Утверждение Комиссии по доплатам и надбавкам в 2024-2025 уч/году,
Положения о школе молодого педагога - "ЗА" единогласно.

Решение Педагогического совета № 48 от 02.09.2024 г:

1. Признать работу в ходе летней оздоровительной кампании удовлетворительной, План ЛОК - выполненным.
2. Готовность групп к новому учебному году признать удовлетворительной, итоги тематической проверки и контроля учесть при распределении стимулирующих выплат.
3. Принять:
Образовательную программу ДОУ,
Годовой план на 2024 -2025 уч/год,
Годовые задачи:
 - Развивать психофизические качества дошкольников с помощью подвижных игр в группе и на прогулке,
 - Создание развивающей предметно-пространственной среды, способствующей решению задач ФОР в разделе "Речевое развитие";сохранить статус "Базовая организация ИРО" в 2024 г.: "Пополнение музейного фонда ДОУ с целью воспитания патриотических чувств дошкольников к Родному краю" и далее в 2025 г. с некоторой трансформацией темы, календарный учебный график, расписания занятий, планы специалистов, рабочие программы дополнительных образовательных услуг, комплексно-тематическое планирование.

4. Утвердить приказом состав Комиссии по доплатам и надбавкам, ответственных лиц за работу по ПДД.
Утвердить Положение о школе молодого педагога.
5. Педагогам, нуждающимся в помощи по аттестации начать процедуру совместно со старшим воспитателем.
6. Продолжать тесную работу с семьями воспитанников по плодотворному сотрудничеству в воспитании дошкольников на основе нормативных документов.

Председатель: _____ Е.И. Большакова
Секретарь Совета: _____ Ю.Ю. Кибардина